



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

"DE AMICIS - MARESCA"

Via Dante 11-13 - 89044 LOCRI



C.F. 81001690809 - codice meccanografico: RCIC853009 - TEL. 0964/391461 -
e-mail: rcic853009@istruzione.gov.it www.istitutocomprensivolocri.edu.it

Prot.n. 8388

Locri,01/12/2023

OGGETTO: AVVISO - Incarico di Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione a.s. 2023/2024, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, e incarico docenza per formazione/informazione del personale scolastico (accordo stato-regioni del 21/12/2011) e formazione degli alunni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs.vo 09/04/2008 n. 81 e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di applicazione del D.Lvo 81/08, D.I. n. 382 del 29/09/2008;

VERIFICATA la necessità che ha l'Istituzione Scolastica di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 disponibile a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto;

CONSIDERATO che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO l'accordo stato regioni del 21/12/2011;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il D.Lgs.vo 165/2001;

VISTI gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di Collaborazioni plurime;

VISTO che il precedente avviso del 03/10/2023 prot. n. 6510/VI.6 per il Personale interno per incarico R.S.P.P. a.s. 2023 /2024 è andato deserto.

EMANA IL BANDO

di selezione pubblica, con procedura comparativa dei titoli posseduti, per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, comprensivo dell'incarico di formatore per la formazione/informazione del personale scolastico (accordo stato regioni del 21/12/2011) e formazione degli alunni.

Durata dell'incarico: annuale, dal momento della stipula del contratto tra le parti.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo "De Amicis - Maresca" è articolato su undici plessi siti in tre Comuni distinti: Locri, S. Ilario dello Jonio e Portigliola.

Locri: 1 scuola secondaria di primo grado, 4 scuole primarie, 1 scuola dell'infanzia.

S. Ilario dello Jonio: 1 scuola secondaria di primo grado, 1 scuola primaria, 1 scuola dell'infanzia

Portigliola: 1 scuola primaria, 1 scuola dell'infanzia

Si comunica inoltre che:

- il Personale Scolastico è costituito da 217 docenti e 35 ATA;

- il numero degli alunni iscritti è di 1341 unità.

Art. 1 - Condizioni per la collaborazione

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai D.lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Nello specifico dovrà:

- Aggiornare il documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- Aggiornare e/o rifare i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- Effettuare un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno due volte all'anno ed ogni qualvolta sia necessario e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie a seguito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Fornire partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione degli incendi;
- Dirigere le due esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuna delle sedi scolastiche;
- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Fornire assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, dei Piani Operativi di Sicurezza oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Fornire collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici dipendenti;
- Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico nocive quanto previsto dalle norme vigenti;
- Fornire assistenza nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- Fornire assistenza per la rilevazione dello stress da lavoro correlato e redigere e/o aggiornare il relativo piano di sicurezza.
- Informare i lavoratori e gli alunni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Proporre i programmi di informazione/formazione dei lavoratori e fornire la prestazione per i docenti e il personale ATA, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.lgs. n. 81/2008 e succ. modificazioni, secondo i contenuti indicati nel Provvedimento (Accordo Stato Regioni) del 21 dicembre 2011.

Art. 2 - Compenso per la prestazione

Il compenso forfetario complessivo lordo per le prestazioni richieste, compresa l'attività di formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto stabilito dall'accordo Stato Regioni

<p>Iscrizione albo professionale degli ingegneri o di architetti dell'esercizio della professione punti 2</p>
--

Art. 5 - Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola richiesta purché rispondente ai requisiti essenziali. La Scuola procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella e secondo quanto stabilito dai commi 8 e 9 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale.

Il professionista dovrà infine esprimere la propria disponibilità ad accettare l'incarico, della durata annuale, entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.

Art. 6 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del RE 679/2016 (nuovo Regolamento Europeo della Privacy).

Il presente avviso sarà affisso all'albo Pretorio, al sito web della scuola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Art. 7 - Foro Competente

Per qualsiasi controversia il Foro Competente è quello di Locri.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

Prof.ssa Carmela Rita Serafino



Per il bene

Al Dirigente Scolastico

Dell'I.C. "De Amicis Maresca "di Locri – RC -

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____ Residente a _____ () in Via _____ n° _____, Codice
fiscale _____, e-mail _____ p.e.c.
_____ tel. _____ cell. _____

PRESENTA

La propria candidatura per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

A tal fine, consapevole delle sanzioni civili e penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e consapevole che, qualora dai controlli previsti dall'art. 71 dello stesso DPR n° 445 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici conseguiti, ai sensi dell'art. 75 del DPR stesso dichiara sotto la personale responsabilità:

Di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino del seguente paese dell'U.E.: _____

Di essere / non essere dipendente dell'I.C. "De Amicis Maresca"

Di non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente

Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.L. vo 81/2008 e di essere esperto e competente nelle tematiche per cui si richiede la nomina

L'indirizzo per eventuali comunicazioni è il seguente: pec: _____ o in mancanza:
e-mail _____

Allega alla presente:

-Curriculum vitae

-Griglia di valutazione dei titoli (modello B)

-Fotocopia documento d'identità in corso di validità

Autorizza l'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 13 del d.L.vo 196/2003 e ss.ii.mm., all'utilizzo e al trattamento dei dati personali dichiarati per l'ambito del procedimento finalizzato alla presente , o comunque nell'ambito dello svolgimento delle attività istituzionali della scuola e la pubblicazione dei dati secondo normativa vigente.

Data _____

Firma _____