



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS - MARESCA"**

**Via Dante 6 - 89044 LOCRI (RC)**

C.F. 81001690809 - codice meccanografico: RCIC853009 - TEL. 0964/391461 -

FAX 0964/ 20222 - e-mail: [rcic853009@istruzione.it](mailto:rcic853009@istruzione.it)

[www.istitutocomprensivolocri.edu.it](http://www.istitutocomprensivolocri.edu.it)



# REGISTRO PRENOTAZIONI E REGOLAMENTO LABORATORIO SCIENTIFICO A.S.2022/23

## **REGOLAMENTO**

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal POF, preparazione di tesine e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia). La prenotazione del laboratorio scientifico si effettuerà preferibilmente il giorno precedente l'uso della stessa, su apposito registro delle prenotazioni presente presso la postazione dei collaboratori scolastici.

Nel caso in cui l'aula risultasse non occupata, il docente può comunque utilizzarla anche se non preventivamente prenotata, compilando l'apposito registro.

L'utilizzo del laboratorio e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento:

### **NORME GENERALI PER I DOCENTI E ADDETTI**

1. Il laboratorio scientifico è destinato alle attività che integrano il curriculum di Matematica, Scienze e Tecnologia previsto per tutti gli alunni della scuola secondaria di primo grado
2. Il laboratorio è dedicato esclusivamente all'attività didattica.
3. Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto, è soggetto al D.Lgs 81/08 sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro.
4. Gli strumenti e le attrezzature devono essere utilizzati solo per le funzioni e i limiti per i quali sono stati progettati e costruiti, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni.
5. Maneggiare con estrema cura tutte le attrezzature in vetro o potenzialmente pericolose.
6. Non prelevare strumenti e/o materiale dal laboratorio per un utilizzo in ambiente diverso dal laboratorio stesso.

### **ORARI, MODALITÀ DI ACCESSO E DI SVOLGIMENTO DELLE ESPERIENZE**

1. Per l'uso del laboratorio scientifico i docenti interessati dovranno effettuare prenotazione al docente responsabile del laboratorio una settimana prima rispetto alla data di utilizzo.
2. Durante le ore del tempo potenziato il laboratorio è fruibile secondo calendario appositamente predisposto.
3. Agli alunni è vietato l'accesso al laboratorio durante l'intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni in laboratorio. In tali periodi è consentita la presenza dei docenti per la preparazione delle lezioni o per lo svolgimento di attività necessarie al buon funzionamento del laboratorio.

4. Il laboratorio ha in dotazione un registro sul quale ogni docente deve indicare la classe che utilizza il laboratorio e l'attività svolta, data, ora di occupazione del laboratorio ed eventuali anomalie riscontrate durante le attività.

### **NORME SPECIFICHE PER GLI ALUNNI**

1. Devono mantenere sempre un comportamento rispettoso verso tutti utilizzando con attenzione le attrezzature in dotazione al laboratorio.
2. Devono presentarsi nei laboratori solo se accompagnati dal docente in servizio, avendo cura di depositare zaini e cappotti nella propria aula.
3. Devono seguire, nell'allestimento e nell'esecuzione dell'esperimento, le indicazioni fornite dal docente.
4. Devono controllare l'integrità del materiale loro fornito prima di iniziare qualsiasi esperimento segnalando al docente eventuali guasti o rotture.
5. Durante le attività devono rimanere ai posti loro assegnati, salvo diversa indicazione del docente e devono maneggiare con cura strumenti e materiale assegnato.
6. Al termine dell'esercitazione devono:  
ripulire le attrezzature adoperate e riporle, secondo le modalità comunicate dal docente, nei posti prestabiliti facendo attenzione a non scambiare l'ordine di catalogazione;  
rimettere al loro posto gli sgabelli dei banchi di lavoro;  
controllare che sui banchi di lavoro non siano rimasti oggetti personali o materiale di qualunque genere;  
controllare che tutto sia lasciato pulito e in ordine.
7. Non devono prelevare dagli ambienti del laboratorio qualsiasi attrezzatura senza l'autorizzazione dell'insegnante né devono utilizzare materiale non preventivamente consegnato loro.
8. In caso di rotture dovute a comportamento doloso o non diligente, i responsabili dovranno risponderne in base al Regolamento di Istituto

Confidando in una fattiva e costruttiva collaborazione si augura un sereno buon lavoro.

la Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Carla Galletta

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 d.lgs. 39/93)*



