



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI LOCRI  
"DE AMICIS - MARESCA"**

*di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – Scuola associata CPIA Stretto-Ionio*

Via Dante n. 6 - 890444 Locri (RC) -

C.F. 81001690809 - codice meccanografico: RCIC853009 - Tel 0964 391461 - Fax 0964 20222 – e-mail: rcic853009@istruzione.it

[www.istitutocomprensivolocri.gov.it](http://www.istitutocomprensivolocri.gov.it)

Prot. n.9004 / VIII.1 PONFSE

Locri, 09/12/2021

- All'Albo On Line
- Al sito della Scuola – PON FSE 2014-2020

**Oggetto: SECONDO BANDO SELEZIONE TUTOR MODULI SCUOLA PRIMARIA – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2 – Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità. Prot.26502 del 06/08/2019.**

**Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-104– APPRENDERE CON CREATIVITA’ (Scuole I ciclo)  
CUP: G13D21002890001**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** Avviso pubblico 26502 del 06/08/2019 Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azione 10.2.2 – Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità.

**VISTO** il Progetto presentato da questa Istituzione scolastica;

**VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID/28736 del 28/09/2020 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

**TENUTO** conto dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC.;

**VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*, che inoltre indica che occorre selezionare le figure professionali necessarie secondo il seguente ordine prioritario:

- 1) Personale interno dell'Istituto;
- 2) Personale in servizio in altre Istituzioni Scolastiche facendo ricorso alle collaborazioni plurime;
- 3) Personale esterno.

**VISTO** il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell' art. 1 c.;

**VISTE** la delibera del Consiglio d' Istituto n. 10 del 19/10/2021 relative ai criteri per la selezione del personale interessato a ricoprire i vari incarichi per l'attuazione del PON 2014/2020;

**CONSIDERATO** che il progetto dovrà concludersi entro il 30.09.2022;

**VISTA** la Determina Dirigenziale prot. N. 8039 del 05/11/2021 di avvio della procedura di selezione;

**VISTO** l' avviso di selezione tutor e figure interne prot. N. 8042/VIII.1 PON del 05/11/2021 di avvio della procedura di selezione e la mancata individuazione di TUTOR dei moduli per gli alunni della scuola primaria;

#### **E M A N A**

Il presente avviso pubblico di RECLUTAMENTO del seguente personale, mediante procedura comparativa di titoli, per la realizzazione dei progetti:

Progetto: **10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-104– APPRENDERE CON CREATIVITA' (Scuole I ciclo)**

#### **a) Tutor per singolo modulo (N.3) (SOLO INTERNI IC)**

secondo il seguente ordine prioritario:

- 1) Personale interno dell'Istituto;

Le attività previste riguarderanno i 3 ( TRE) moduli formativi della scuola primaria indicati nella seguente tabella:

<b>Titolo modulo</b>	<b>Attività</b>	<b>Durata incarico</b>	<b>Allievi/corsisti</b>	<b>TUTOR</b>	<b>ESPERTO</b>
<b>LETTURA AMICA</b>	Arte, scrittura creativa, teatro	30 ore	20 allievi Classi 2^ Scuola primaria	N.1 Tutor Interno IC	Docente esperto in scrittura creativa e teatro - Laurea Lettere o Dams

<b>ATELER DIGITALE</b>	Competenze digitali	30	20 allievi Classi 4^ Scuola primaria	N.1 Tutor Interno IC	Docente esperto in competenze di base di Informatica e Ingegneria– Laurea in Matematica, Laurea in Informatica.
<b>LABORATORIO CANTO CORALE</b>	Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30	20 allievi Classi 5^ Scuola primaria	N.1 Tutor Interno IC	Docente esperto in competenze di base di Attività corale– Laurea Conservatorio o diploma equipollente.

### Art. 1 – Compiti

#### a) Il TUTOR svolgerà i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

## Art.2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, si evidenziano i seguenti **criteri di individuazione** e comunque indicati nell' **Allegato 2**.

### • Docenti Tutor:

- I tutor prioritariamente Docenti delle classi coinvolte (scuola primaria) o della disciplina di studio (scuola secondaria di I grado)
- Formazione specifica sui Progetti PON (p.2 per ogni corso) fino a 3;
- Master (almeno di un anno), dottorati di ricerca, specializzazioni universitarie (biennali) attinenti alla tematica del percorso (p.1 fino a 5)
- Attestati corsi di formazione tematica dispersione scolastica o relativi ai contenuti ed alle finalità del progetto del modulo (durata non inferiore a 30 h) (p.1) fino a n. 5;
- Esperienze pregresse maturate in attività laboratoriali di progetti P.O.N di attività aggiuntive di tutoraggio /insegnamento (p. 5) fino a n. 10;
- Esperienze relatore corsi formazione di minimo 20 ore sulla tematica Dispersione (p. 1) fino a n. 5.
- Esperienze pregresse di corsi di insegnamento con alunni o adulti, di durata non inferiore a 30 ore. (p.2) fino a n. 5.
- Anzianità di servizio nell'Istituto (p. 1 per ogni anno);
- Comprovate competenze informatiche :  
(ECDL o certificazioni similari) p.2  
attestati corsi informatica, non inferiori a 30 h, p.1
- Prioritariamente Docenti a tempo indeterminato.

## Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di gennaio 2022, e dovranno essere completati **entro il 30.6.2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Gli esperti saranno selezionati così come indicato nella nota MIUR N. 0034815 del 02 agosto 2017 verificando preliminarmente la sussistenza di personale interno, personale esperto presso altre istituzioni scolastiche ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 ed in ultima analisi al personale esterno con contratti di lavoro autonomo con comprovata specializzazione, ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165.

Pur potendo presentare domanda per più moduli, ad ogni **candidato TUTOR** potrà avere assegnato al massimo un incarico. Ogni candidato, dopo la formulazione delle graduatorie, se occupa più posizioni utili per la nomina, **dovrà optare per l'incarico in un solo modulo**, salvo mancanza di altre candidature.

**A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane d'età.**

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

## Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 istanza di partecipazione; altri Allegati – All. 2 scheda di autovalutazione TUTOR )** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **[www.istitutocomprensivolocri.edu.it](http://www.istitutocomprensivolocri.edu.it)**, firmati in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo sotto firmato corredato da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, con Raccomandata A/R oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **[rcic853009@pec.istruzione.it](mailto:rcic853009@pec.istruzione.it)**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17.12.2021**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR Moduli Scuola Primaria – Progetti FDRPOC-CL-2020**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alle tabelle di autovalutazione allegate.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, con copia valido documento d'identità;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il Modulo richiesto.

#### **Art. 5. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione specifico dell'incarico richiesto.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione, con la graduatoria di ogni figura professionale, saranno pubblicati sul sito web della Scuola

[www.istitutocomprensivolocri.edu.it](http://www.istitutocomprensivolocri.edu.it), nell'apposita sez. di "Albo on-line" e sez. PON FSE 2014- 2020.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria.

## Art. 6. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprendivo
Tutor	30	€ 30,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente individuato. All'esperto selezionato se interno (docente appartenente all'Amministrazione Scolastica e previa autorizzazione della scuola di appartenenza) verrà attribuito apposito incarico oppure se esterno verrà stipulato specifico contratto di prestazione d'opera occasionale. Per gli incaricati dipendenti della P.A. il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Al conferimento dell'incarico/stipula contratto gli esperti, se richiesto dall'Istituzione Scolastica, dovranno presentare ogni utile documentazione ad attestazione della veridicità di quanto dichiarato nel curriculum.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

## ART. 7 Trattamento Dati

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi, avverrà nel rispetto delle norme contenute nel D.Lvo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento, che si concluderà con l'individuazione degli Esperti in possesso dei requisiti indicati nell'Avviso/ Manifestazione di Interesse, è la Dirigente Scolastica pro-tempore dell'Istituto, mentre il DSGA dell'Istituto è il Responsabile del trattamento dei dati.

## ART.8 Risoluzione dell'incarico/contratto

Costituiscono motivi di Risoluzione dell'Incarico/Contratto:

- a) Accertata falsità dei requisiti e dei titoli dichiarati;
- b) Mancato rispetto degli impegni assunti;
- c) Prestazione inefficace e non rispondente agli obiettivi dell'Amministrazione.

## art.9 Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.istitutocomprensivolocri.edu.it](http://www.istitutocomprensivolocri.edu.it), nell'apposita sez. di "Albo on-line" e sez. PON FSE 2014-2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(D.ssa Carla Galletta)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93

ALLEGATI:

- Modulo istanza di partecipazione ( Alleg.1)
- Scheda di valutazione TUTOR ( Alleg.2)



