



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"DE AMICIS - MARESCA"

Via Dante 6 - 890444 LOCRI (RC)

C.F. 81001690809 - codice meccanografico: RCIC853009 - TEL. 0964/391461

- e-mail: rcic853009@istruzione.it www.istitutocomprensivolocri.gov.it



Prot. n. 2516/I 4

12.03.2020

Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito web

OGGETTO: Attivazione dei contingenti minimi per collaboratori scolastici e del personale amministrativo in presenza, come da Nota Ministeriale 279 del 8 marzo 2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.L. 6 del 23 febbraio 2020 che persegue l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione del COVID-19;

VISTO il DPCM dell'8 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la Nota ministeriale 279 dell'8 marzo 2020 avente per oggetto "istruzioni operative relative al DPCM dell'8 marzo 2020";

VISTO il DPCM del 9 marzo 2020 circa le misure urgenti di contenimento del contagio all'intero territorio nazionale;

VISTA la Nota 323 del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del 10 marzo 2020, avente per oggetto "Personale ATA – Istruzione operative";

ACQUISITO il parere favorevole delle RSU dell'Istituto Comprensivo;

CONSTATATO che l'espletamento della pulizia di tutti gli ambienti scolastici dei plessi afferenti all'IC avrà termine venerdì 12 marzo 2020;

DISPONE

che vengano garantiti in servizio da parte del personale ATA esclusivamente i servizi essenziali non correlati alla presenza degli alunni **dal 16.03.2020 al 2.04.2020**, ovvero:

- n. 2 unità di Collaboratori Scolastici giornalieri presso il plesso di scuola secondaria di I grado "F.Sorace Maresca" di Locri, sede centrale degli Uffici amministrativi, con criteri di turnazione in servizio, ferma restando la reperibilità domiciliare giornaliera delle altre unità nel consueto orario di servizio, in caso sia necessario provvedere per qualche ragione contingente all'apertura dei locali e per le operazioni di sanificazione che a breve effettuerà il Comune di Locri, per sostituzione dei colleghi in caso di assenza a partire da venerdì **13 marzo 2020**;

- n. 2 unità di Assistenti Amministrativi in presenza con criteri di turnazione in servizio, a partire da venerdì 13 marzo 2020, ferma restando la disponibilità allo smart working (lavoro agile) autorizzata ai sensi della circolare 211 del 7 marzo 2020 e la garanzia di reperibilità nelle fasce orarie indicate dal piano straordinario predisposto dalla DSGA.

Si comunica che l'orario di funzionamento dell'Istituto per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche fino al 2.04.2020 è previsto **da lunedì a venerdì, con orario dalle ore 7:30 alle ore 13:30.**

I turni sono stabiliti in base alle ferie dello scorso anno scolastico (2018/2019) da fruire necessariamente entro aprile (come indicato nella Nota Ministeriale 323 del 10 marzo 2020) con integrazione al piano delle attività degli ATA, predisposto dalla DSGA, parte integrante del presente decreto.

Per i giorni di assenza del personale soggetto a turnazione, verificato che lo stesso non possa sopperire alla mancata prestazione lavorativa con la fruizione delle ferie non godute, da consumarsi entro il 30.04.2020, si farà ricorso all'art. 1256 c. 2 del C.C.

Il D.S.G.A. è incaricato di predisporre il calendario delle turnazioni, tenendo conto di quanto indicato nella presente e salvaguardando l'erogazione ottimale dei servizi essenziali.

Al fine di poter organizzare le turnazioni, tenendo in considerazione le diverse esigenze, tutti i collaboratori scolastici in servizio dovranno inviare il modulo informativo, allegato alla presente in segreteria, entro la data del 12.03.2020.

Tutto il personale è chiamato a rispettare il presente decreto, che sarà esecutivo dalla giornata del 13 marzo 2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(*Dott.ssa Agata Alafaci*)
(*Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93*)

