



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

Ufficio Scolastico Territoriale di Reggio Calabria

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOCRI

“DE AMICIS - MARESCA”

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado – Scuola associata CPIA Stretto-Ionio

Via Dante 5 - 890444 Locri (RC) - Tel 0964 391461- Fax 0964 22887 –

C.F. 81001690809 - codice meccanografico: RCIC853009 - TEL. 0964/391461 -- e-mail: rcic853009@istruzione.it www.istitutocomprensivlocri.gov.it

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI
PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

ai fini di quanto previsto dall'art.1 cc.126-129 della L.13.07.2015, n. 107

DICHIARAZIONE DELLE COMPETENZE E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI A.S. 2019/2020

resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000

così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e dall'art. 15 comma 1 legge 183/2011)

Il/La sottoscritto/a :

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____

ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e dall'art. 15 comma 1 legge 183/2011, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, **dichiara:**

- di essere docente presso l'I.C. “ De Amicis- Maresca” di Locri con contratto a tempo indeterminato;
- (*per i docenti in servizio su più istituti*) di non accedere allo stesso bonus presso altri istituti in cui presta servizio;
- di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nell'anno in corso o nei precedenti;
- di non aver effettuato, a qualunque titolo nel periodo di svolgimento delle lezioni, un numero rilevante di assenze dal servizio: totali _____ giorni;
- di essere stata presente a tutti gli incontri degli Organi collegiali della scuola *ovvero* di essere stata assente a n. _____ incontri collegiali dell'anno sc. di essere dunque in possesso dei requisiti per l'accesso alla valorizzazione del merito;
- di possedere i titoli ed aver effettivamente svolto le attività dichiarate e documentate.

Status di servizio

Docente	<input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia	<input type="checkbox"/> Scuola Primaria	<input type="checkbox"/> Scuola secondaria di 1° grado
Sede			
Tipo posto	<input type="checkbox"/> Comune	<input type="checkbox"/> Sostegno	<input type="checkbox"/> IRC <input type="checkbox"/> Altro (specificare, anche classe di concorso)

Disciplina/e insegnata/e:									
Assenze a.s. 2019/20									
Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno

Il/La sottoscritto/a, preso atto dei criteri stabiliti dal Comitato per la valutazione dei docenti e condivisi nelle sedi collegiali, dichiara di aver svolto le seguenti attività:

Ambito Legge 107/15

Area A: « Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti »

1 A) CURA NEL LAVORO E QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO

INDICATORI	DESCRIPTORI	EVIDENZE	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA DAL DOCENTE	VALUTAZIONE DS
Competenze professionali certificate acquisite nell'anno scol.	Attestati: - Ambito territoriale o altre istituzioni MIUR (min.30 ore) - Enti di formazione accreditati dal MIUR (min.30 ore) - Università	<i>Si</i> <i>No</i> <i>N. Corsi</i> _____	Attestati	
	Partecipazione a convegni e seminari	<i>Si</i> <i>No</i> <i>N. Corsi</i> _____	Attestati	
Assiduità di presenza	Numero delle assenze annue Assenze per malattia Numero dei permessi annui Assenze Organi collegiali	N. ____ N. ____ N. ____ N. ____		

Assenze a.s. 2018/19¹									
Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno

Per ciascun mese vanno indicate le assenze registrate a qualunque titolo. Non vanno considerati i periodi di sospensione di attività didattiche, ma solo quelle espressamente richieste dal dipendente.

Attuazione di piani e progettazioni	Programmazione accurata delle attività didattiche: grado di attuazione delle attività programmate, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti.	<i>Si</i>	<i>No</i>	Assenza di criticità Documentazione agli atti della scuola e rilevazioni	
	Rilevazione formativa delle condizioni di partenza della classe e del singolo.	<i>Si</i>	<i>No</i>	Tabellone dei voti del I e II quadrimestre	
	Descrizione delle competenze attese e delle modalità del relativo raggiungimento.	<i>Si</i>	<i>No</i>	Documentazione didattica a cura del docente progettazione per competenze	
	Specificazione e pubblicizzazione delle griglie di valutazione o altri strumenti	<i>Si</i>	<i>No</i>	Produzione originale documentata	
	Compilazione ordinata e puntuale dei registri personali, del C. d. Classe , Interclasse, Intersezione.	<i>Si</i>	<i>No</i>	Assenza di criticità	
	Elevata puntualità nell'esecuzione di compiti assegnati	<i>Si</i>	<i>No</i>	Assenza di criticità	
	Capacità di rispettare direttive e regolamenti professionali	<i>Si</i>	<i>No</i>	Assenza di criticità	
	Capacità di far rispettare i regolamenti agli alunni	<i>Si</i>	<i>No</i>	Assenza di criticità e monitoraggio esiti nel comportamento allievi	
Documentazione attività	Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning, flipped classroom...)	<i>Si</i>	<i>No</i>	Assenza di criticità e documentazione	
Strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento	In rapporto alla situazione di partenza singolo/ classe.	<i>Si</i>	<i>No</i>	Tabellone dei voti del I e II quadrimestre	
	Insegnamento volto all'acquisizione delle competenze.	<i>Si</i>	<i>No</i>	Progettazione e valutazione per competenze	
	Utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica d'aula	<i>Si</i>	<i>No</i>	N. attività documentate	

	Azioni diversificate per il recupero di azioni disciplinari.	<i>Si</i>	<i>No</i>	N. attività documentate	
Abilità nella personalizzazione dei processi d'insegnamento/apprendimento	Produzione e utilizzo di strumenti, schemi, mappe concettuali.;	<i>Si</i>	<i>No</i>	Produzione documenti e strumenti	
	Utilizzo di materiali e metodologie innovative per il potenziamento ed il recupero degli alunni	<i>Si</i>	<i>No</i>	Documentazione didattica a cura del docente	
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)	<i>Si</i>	<i>No</i>	Documentazione didattica a cura del docente	
	Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)	<i>Si</i>	<i>No</i>	ECDL Altri attestati	
Inclusione ed accoglienza	Accoglienza ed inclusione alunni BES (DSA-STRANIERI –DISABILI e con problemi vari) in attività progettuali documentate che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica	<i>Si</i>	<i>No</i>	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività innovative progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza	
Integrazione tra curricolo nazionale e situazione locale	In coerenza con il PTOF integrazione del curricolo nazionale con il territorio.	<i>Si</i>	<i>No</i>	Attività realizzate con monitoraggio esiti apprenditivi	
Individualizzazione personalizzazione durante le ore curricolari	Attività di integrazione scolastica, inclusione, recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari	<i>Si</i>	<i>No</i>	Attività realizzate con monitoraggio esiti apprenditivi	
Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurricolari	<i>Si</i>	<i>No</i>	Attività realizzate con monitoraggio esiti apprenditivi	
Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione e la costruzione di piani didattici personalizzati	<i>Si</i>	<i>No</i>	Attività realizzate con monitoraggio esiti apprenditivi	

	Adesione a progetti MIUR, regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. Area a Rischio) il bullismo e cyber bullismo.	<i>Si</i>	<i>No</i>	Attività realizzate con monitoraggio esiti apprenditivi	
Relazioni con le famiglie e patto formativo	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi	<i>Si</i>	<i>No</i>	Assenza di criticità documentazione modalità di comunicazione e situazioni-	

				problema risolti	
--	--	--	--	------------------	--

2 A) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Partecipazione attiva per il miglioramento scolastico	Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (progetti europei, progetti interculturali, progetti Cittadinanza)	<i>Si</i>	<i>No</i>	N.attività ed esiti	
	Partecipazione attiva ai gruppi di progetto e ai dipartimenti	<i>Si</i>	<i>No</i>	Produzione di materiali originali	
	Partecipazione attiva all'elaborazione del POF/PTOF	<i>Si</i>	<i>No</i>	Espletamento incarico su valutazione del DS	
	Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia, sia come supporto del ruolo professionale, sia come strumento di ricerca didattica	<i>Si</i>	<i>No</i>	Documentazione e produzione di materiali originali	
	Realizzazione di attività a scuola in periodi di chiusura delle lezioni	<i>Si</i>	<i>No</i>	N.attività e descrizione	
Coordinamento e organizzazione	Coordinamento di particolari lavori di gruppi o di progetti significativi	<i>Si</i>	<i>No</i>	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	
Partecipazione elaborazione al RAV/ Piano di Miglioramento d'Istituto	Partecipazione attiva documentata all'elaborazione del RAV e del Piano di Miglioramento d'Istituto	<i>Si</i>	<i>No</i>	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	

Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'Istituto ed adottati nell'ambito dello stesso	<i>Si</i>	<i>No</i>	N. prodotti ed attività e descrizione	
Iniziativa di ampliamento dell'offerta formativa documentata	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF.	<i>Si</i>	<i>No</i>	N.attività ed esiti	
Partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare e concorsi nazionali ed internazionali con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi.	<i>Si</i>	<i>No</i>	N.attività ed esiti	
Promozione della cultura	Organizzazione di convegni in coerenza con il PTOF	<i>Si</i>	<i>No</i>	N.attività ed esiti	

	Collegamenti con il settore universitario e di alta cultura	<i>Si</i>	<i>No</i>	N.attività ed esiti	
--	---	-----------	-----------	---------------------	--

3 A)

SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

Raggiungimento degli obiettivi programmati per singola disciplina	-in rapporto all'anno in corso	<i>Si</i>	<i>No</i>		
	-in rapporto alla situazione di partenza singolo/classe	<i>Si</i>	<i>No</i>		
Esiti degli allievi alle prove Invalsi	Posizionamento rispetto alla media nazionale-	<i>Si</i>	<i>No</i>	Per la propria disciplina e classi	
Esiti degli allievi al 1° anno di tutti e tre gli ordini di Scuola successivi	Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita nel grado successivo	<i>Si</i>	<i>No</i>	Rilevazione d'Ufficio	

Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all'altra	Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere	<i>Si</i>	<i>No</i>	Tabellone risultati scolastici e confronto con classe successiva	
Innovazione	Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati	<i>Si</i>	<i>No</i>		
	Uso di strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele, valutazione autentica, compiti di realtà.....)	<i>Si</i>	<i>No</i>	Produzione originale	
	Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte, programmazione plurisettimanale...)	<i>Si</i>	<i>No</i>		
	Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari	<i>Si</i>	<i>No</i>	Progettazione per competenze	
	Elaborazione di proposte per la costruzione di curricula verticali	<i>Si</i>	<i>No</i>	Progettazione per competenze	

Ambito Legge 107/15

Area B: « dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; »

1 B) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA

INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE		DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	VALUTAZIONE DS
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche, compiti di realtà...)	<i>Si</i>	<i>No</i>	Produzione originale	
	Costruzione di mappe concettuali e prove di verifica e valutazione per lo sviluppo delle competenze	<i>Si</i>	<i>No</i>	Produzione originale	

	Esiti degli studenti	<i>Si</i>	<i>No</i>	Tabellone risultati scolastici	
	Esiti delle prove INVALSI (per le classi coinvolte)	<i>Si</i>	<i>No</i>	INVALSI	
Cura delle relazioni	Relazioni positive con i genitori, i colleghi, il dirigente, i soggetti del territorio	<i>Si</i>	<i>No</i>	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni	
	Interazione propositiva e costruttiva con il Dirigente scolastico ed i colleghi	<i>Si</i>	<i>No</i>	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai docenti	
Cura della /delle classi	Relazioni positive con gli studenti	<i>Si</i>	<i>No</i>	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dal personale scolastico, dai genitori/tutor degli alunni	
	Consuetudine nell'uso di interventi didattici con coinvolgimento degli studenti	<i>Si</i>	<i>No</i>		
	Documentazione relativa al coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio apprendimento (impostazione	<i>Si</i>	<i>No</i>		

	di una didattica meta cognitiva).				
2 B) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DI DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DI DIDATTICHE					
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	<i>Si</i>	<i>No</i>		
Apporto dato alla ricerca	Personale apporto dato alla ricerca	<i>Si</i>	<i>No</i>	Produzione	
Impatto /ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	<i>Si</i>	<i>No</i>	Produzione	

Flessibilità nell'orario	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà	<i>Si</i>	<i>No</i>		
Innovazione didattica e metodologica	Sperimentazione nelle ITC	<i>Si</i>	<i>No</i>	Registri e documenti didattici	
	Sperimentazione di pratiche didattiche innovative e didattica laboratoriale	<i>Si</i>	<i>No</i>		
	Didattica per competenze	<i>Si</i>	<i>No</i>		
	Certificazione delle competenze	<i>Si</i>	<i>No</i>		
	Progettazione e produzione di manufatti	<i>Si</i>	<i>No</i>		
	Progettazione e produzione di software o ipertesti	<i>Si</i>	<i>No</i>		
Documentazione e diffusione	Predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche	<i>Si</i>	<i>No</i>		
	Catalogazione di materiali prodotti	<i>Si</i>	<i>No</i>		

Ambito Legge 107/15

Area C: « Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale »

“

1 C) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO				
INDICATORI	DESCRIPTORI	EVIDENZE	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	VALUTAZIONE DS

Valorizzazione di incarichi e responsabilità assunti nel coordinamento didattico ed organizzativo	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento : <i>di attività della scuola</i> <input type="checkbox"/> Responsabile di plesso <input type="checkbox"/> Coordinatore di settore scolastico (infanzia, primaria, secondaria di I grado) <input type="checkbox"/> Funzione strumentale <input type="checkbox"/> Referente di progetto o Educazioni <input type="checkbox"/> Coordinatore dipartimento <input type="checkbox"/> Coordinatore di classe	<i>Si</i>	<i>No</i>	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	
	- <i>Supporto organizzativo al Dirigente scolastico:</i> <input type="checkbox"/> Collaborazione con il DS	<i>Si</i>	<i>No</i>	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	
	- <i>Coordinamento ed organizzazione con partecipazione attiva nelle riunioni:</i> <input type="checkbox"/> Componente Comitato di valutazione <input type="checkbox"/> Componente Consiglio d'Istituto <input type="checkbox"/> Componente Commissioni <input type="checkbox"/> Team per l'innovazione digitale	<i>Si</i>	<i>No</i>	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	
	- <i>Coordinamento e referente attività della scuola pure all'esterno:</i> <input type="checkbox"/> Animatore digitale <input type="checkbox"/> Referente Progetto d' Istituto <input type="checkbox"/> Esperti esterni sia nell'Istituto che in altre scuole - <i>Assunzione di incarichi nell'ambito di progetti FSE e FESR:</i> Progetti PON : <input type="checkbox"/> Facilitatore <input type="checkbox"/> Valutatore <input type="checkbox"/> tutor <input type="checkbox"/> esperto - <input type="checkbox"/> <i>Accompagnatore Viaggio d'Istruzione</i>	<i>Si</i>	<i>No</i>	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS	
	Documentazione di attività di coordinamento nella progettazione del lavoro <input type="checkbox"/> dei dipartimenti, <input type="checkbox"/> dei gruppi di progetto, <input type="checkbox"/> consigli di classe, <input type="checkbox"/> consigli interclasse <input type="checkbox"/> consigli intersezione	<i>Si</i>	<i>No</i>	Numero dei documenti, (verbali di Dipartimento, verbali dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, ecc..),	

	Azioni documentate nel coordinamento degli alunni BES e DSA	<i>Si</i>	<i>No</i>	Numero delle azioni efficaci osservate dal dirigente e documentate	
2 C) FORMAZIONE DEL PERSONALE					
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi	<i>Si</i>	<i>No</i>	N. pubblicazione e materiali per la formazione	
	Elaborazione di modalità innovative nella formazione/aggiornamento in servizio dei docenti	<i>Si</i>	<i>No</i>		
	Elaborazione di mezzi di diffusione delle pratiche didattiche acquisite con ricaduta professionale dopo partecipazione documentata e attiva a corsi di formazione (esterni alla scuola)	<i>Si</i>	<i>No</i>	Produzione e valutazione DS e docenti	
Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto, rete scuola o enti accreditati dal MIUR Tutor dei docente neoassunto (documentazione del lavoro effettuato) Animatore digitale (documentazione formazione dei docenti)	<i>Si</i>	<i>No</i>	Nomine d'incarico Produzione relazioni e valutazione DS	

Nelle caselle in bianco della " DOCUMENTAZIONE ALLEGATA" s'intende che i docenti devono documentare quanto dichiarato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(D.ssa Agata Alafaci)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993*