



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"DE AMICIS - MARESCA"

Via Dante 6 - 890444 LOCRI (RC)

C.F. 81001690809 - codice meccanografico: RCIC853009 - TEL. 0964/391461 -
e-mail: rcic853009@istruzione.it www.istitutocomprensivolocri.gov.it



Prot. n. 3148/I 1

18.05.2020

All'U.S.R. CALABRIA
All'Ambito Territoriale - Reggio Calabria
Alla Prefettura di Reggio Calabria
Al Sindaco del Comune di Locri
Al Sindaco del Comune di Portigliola
Al Sindaco del Comune di S. Ilario dello Ionio
Alle Scuole della Provincia
Alle RSU
Ai Genitori
Al DSGA
A tutto il Personale Scolastico dell'I.C.
Al Sito WEB

OGGETTO: Decreto proroga sospensione lezioni e funzionamento Uffici amministrativi – Emergenza contagio da COVID-19 (DPCM del 17.05.2020).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPCM del 17.05.2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", e l'art.1 comma q che estende fino al 14 giugno 2020 l'efficacia delle disposizioni dei DPCM 8,9,11,22 Marzo 2020, 10 e 26 Aprile 2020, nonché di quelle previste dall'Ordinanza del Ministro della Salute del 20 Marzo 2020 e dall'Ordinanza 28 Marzo 2020, adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti;

VISTA la nota MI n. 682 del 15/05/2020, *Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative.*

VISTA la determina del Dirigente scolastico prot. n. 2981/I 4 del 29.04.2020- *Decreto proroga sospensione lezioni e funzionamento Uffici amministrativi – Emergenza contagio da COVID-19 (DPCM del 26.04.2020).*

VISTA la determina del Dirigente scolastico prot. n. 2753/I 4 dell' 11.04.2020- *Decreto proroga sospensione lezioni e funzionamento Uffici amministrativi – Emergenza contagio da COVID-19 (DPCM del 26.04.2020).*

VISTA la determina del Dirigente scolastico prot. n. 2579/I 4 del 2.04.2020- *Decreto proroga sospensione lezioni e funzionamento Uffici amministrativi - Misure urgenti per il contenimento del contagio da COVID-19 (DPCM del 1.04.2020).*

VISTA la circolare interna del Dirigente scolastico al personale ATA prot. n. 2516/I 4 del 12.03.2020 avente ad oggetto: *Attivazione dei contingenti minimi per collaboratori scolastici e del personale amministrativo in presenza, come da Nota Ministeriale 279 del 8 marzo 2020;*

RICHIAMATA la determina prot. n. 2553 del 17/03/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA e degli uffici amministrativi dell'Istituto comprensivo pure in modalità agile;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico prot. n. 2565/I 4 del 18.03.2020 sulla riorganizzazione del funzionamento Uffici amministrativi - *Misure urgenti per il contenimento del contagio da COVID-19 (Decreto Legge n.18 del 17.03.2020).*

CONSIDERATO che sono state avviate tutte le attività gestionali-amministrativo-contabili in modalità smart working e che le attività didattiche sono erogate a distanza, per cui non è necessaria la presenza fisica a scuola del personale ATA;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono al momento la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

DETERMINA

la **proroga della sospensione dell'attività didattica dal 18.5.2020 fino al termine delle attività scolastiche o a nuove disposizioni normative** .

Restano attive le misure organizzative precedentemente adottate in base alle Determine e alle Direttive Dirigenziali, in particolare:

- l'attività didattica a distanza prosegue secondo le forme e le modalità precedentemente attuate fino al termine delle lezioni scolastiche;
- l'attività gestionale e amministrativa prosegue, fino a nuove disposizioni dirigenziali, con le modalità di lavoro agile (smart working) già in essere, da lunedì a sabato.

Il personale amministrativo ATA ed i collaboratori scolastici potranno accedere ai locali dell'Istituto per assolvere all'espletamento di **attività indifferibili**, solo previa intesa con il D.S.G.A., che garantisce le turnazioni del personale, nei giorni e negli orari che saranno preventivamente concordati con la Dirigenza.

Vige di conseguenza l'obbligo per tutto il personale eventualmente presente in Istituto, per le attività indifferibili ed urgenti, di attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate dai decreti della presidenza del Consiglio dei ministri dell'8, 9 e 11 marzo 2020.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica rcic853009@istruzione.it e posta elettronica certificata rcic853009@pec.istruzione.it.

Telefonicamente dalle ore 7,30 alle ore 13.30: tutti i giorni al numero telefonico **3495642432**

Lunedì, mercoledì, venerdì al numero **0964 391469/65**

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.istitutocomprensivolocri.edu.it.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(*Dott.ssa Agata Alafaci*)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*